



Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich,
22-400 Zamość ul. B. Prusa 10
tel/fax 84 638-32-46, 639-63-58
e-mail: zs_Szamosc@onet.pl



CLICKONMANIAC

Wojewódzki Konkurs Języka Angielskiego
www.clickonmaniac.pl
e-mail: clickonmaniac@wp.pl

REGULAMIN

Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego CLICKONMANIAC

organizowanego przez Szkołę Podstawową Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu

na rok szkolny 2019/2010

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs CLICKONMANIAC przeprowadzony we wszystkich szkołach podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych w województwie lubelskim, zwany dalej konkursem.

§ 2

1. Organizatorem konkursu jest Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich w Zamościu z inicjatywy nauczyciela języka angielskiego – Barbary Rybczyńskiej przy współpracy z nauczycielem języka angielskiego – Moniką Kaznowską oraz Agnieszką Wnuk. Za opracowanie zestawów konkursowych odpowiedzialni są:
2. Za wszelkie sprawy organizacyjne i administracyjne, w tym stronę internetową www.clickonmaniac.pl odpowiedzialna jest Barbara Rybczyńska.

§ 3

1. Sponsorem nagród książkowych jest Wydawnictwo Express Publishing. Nagrody nie podlegają wymianie na jakikolwiek ekwiwalent. Nagrody trafiają bezpośrednio do uczniów, co zostaje udokumentowane własnoręcznym podpisem Laureata / lub osoby upoważnionej do odbioru nagrody w dniu rozdania nagród.

§ 4

1. Regulamin konkursu określa:
 - liczbę poziomów i etapów konkursu oraz sposób i terminy przeprowadzania eliminacji, w tym ustalania i ogłaszania wyników,
 - zakres materiału obowiązujący na poszczególnych poziomach konkursu,
 - wykaz materiałów dydaktycznych stanowiących pomoc dla nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu,
 - sposób kwalifikowania uczestników do kolejnych stopni konkursu, warunki uzyskiwania tytułów Laureata / Finalisty konkursu,
 - tryb pracy Komisji na poszczególnych etapach konkursu.
2. Regulamin konkursu nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego.
3. Uczniowie przystępują do konkursu dobrowolnie.
4. W wyższych etapach konkursów mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w drodze eliminacji niższego stopnia.
5. Opiekę nad uczniami uczestniczącymi w eliminacjach okręgowych i wojewódzkich sprawują nauczyciele oddelegowani przez dyrektora szkoły bądź rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
6. Nauczyciel koordynujący **ma obowiązek** pracy w Komisji Konkursowej.
7. Nauczyciele przygotowujący uczniów do konkursu mają obowiązek zapoznać uczniów rodziców z regulaminem.
8. Uczestnik konkursu powinien mieć przy sobie aktualną **legitymację szkolną**.
9. Rozwiązania zadań konkursowych uczniowie zapisują długopisem lub piórem (kolor tuszu, atramentu – czarny lub niebieski).
10. Komisje konkursowe przy ocenie prac pisemnych uczniów nie uwzględniają opinii poradni psychologiczno-pedagogicznych o specyficznych trudnościach uczniów.
11. **Nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów dla poszczególnych etapów konkursów, nawet w przypadku przedstawienia przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego.**
12. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

§ 5

1. Zadania konkursowe przygotowują organizatorzy konkursu korzystając z nadesłanych propozycji innych nauczycieli biorących udział w konkursie.
2. Zadania konkursowe do czasu rozpoczęcia eliminacji stanowią tajemnicę służbową.

§ 6

1. Organizator gromadzi dokumentację konkursów, to jest:
 - protokoły z przebiegu konkursów (5 lat)
 - prace pisemne uczestników konkursu z poszczególnych etapów (do końca danego roku szkolnego, później są niszczone).
2. Prace z poszczególnych etapów są do wglądu po wcześniejszym umówionym spotkaniu z organizatorem nie później niż 14 dni po opublikowaniu wyników na stronie.

II. CELE KONKURSU

§ 7

1. Rozbudzanie i rozwijanie zainteresowania językiem angielskim.
2. Stworzenie płaszczyzny zdrowej rywalizacji.
3. Przybliżenie gramatyki, słownictwa i wyrażen komunikacyjnych związanych z życiem codziennym.
4. Kształtowanie umiejętności językowych takich jak: czytanie, słuchanie ze zrozumieniem.

III. TERMINY

§ 8

1. Organizator zamieści informację o dokładnych terminach poszczególnych etapów na stronie internetowej konkursu: www.clickonmaniac.pl najpóźniej do końca września.

IV. UCZESTNICY KONKURSU I JEGO PRZEBIEG

§ 9

1. Uczestnikami konkursu są uczniowie szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych.
2. Konkurs przeprowadzany jest na poziomach odpowiadających państwowym egzaminom ESOL (General English Tests oraz Young Learners English Tests).
3. Young Learners English Tests – przeznaczony dla uczniów szkół podstawowych klas IV - VI
 - **Click On Starters** – (poziom Starters) – uczniowie klas IV
 - **Click On Movers** – (poziom biegłości wg. CEF – A1 – Movers, wg. EOSL) – uczniowie klas V
 - **Click On Flyers** – (poziom A2 – Flyers) - uczniowie klas VI.
4. General English Tests – przeznaczony dla uczniów szkół podstawowych klasy VII - VIII oraz ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych. Sugerowany poziom uczniów:
 - **Click On 1** – (poziom A1) – uczniowie klas VII
 - **Click On 2** – (poziom A2 / KET) – uczniowie klas VIII
 - **Click On 3** – (poziom B1.1 / PET) – **NOWOŚĆ !!!** uczniowie klas I szkół ponadpodstawowych (po Reformie Edukacji)
 - **Click On 4** – (poziom B1.2 / preFCE) – uczniowie klas I – II szkół ponadgimnazjalnych (nie dopuszcza się uczniów klas maturalnych).
5. Poziom uczniów sugerowany przez organizatora może odbiegać od ustalonych norm tylko w przypadku, gdy uczeń chce wziąć udział w konkursie na wyższym poziomie (dotyczy to szkoły podstawowej, zatem w konkursie mogą brać również udział klasy I, II oraz III). **Zatem o udziale w konkursie na odpowiednim poziomie decyduje nauczyciel koordynujący szkoły zgłaszającej swój udział.**
6. Każdemu z poziomów został przydzielony odpowiedni zakres materiału dostępny na stronie internetowej www.clickonmaniac.pl w zakładce **DOKUMENTY**.
7. Eliminacje dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych województwa lubelskiego organizowane są w formie trzystopniowego konkursu:

I stopień - etap szkolny,

II stopień - etap okręgowy (powiatowy),

III stopień - etap wojewódzki.

§ 10

Etap szkolny

1. **Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu odpowiada nauczyciel koordynujący.**
2. Zadaniem nauczyciela koordynującego jest:
 - a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z regulaminem konkursu,
 - b) powołanie szkolnych Komisji Konkursowych,
 - c) ustalenie godziny eliminacji szkolnych godz. 13.00 – **w przypadku szkół, w których liczba chętnych uczniów do udziału w konkursie przekracza 100 osób, lub szkół wiejskich, w których godzina odjazdu autobusu szkolnego pokrywa się z godziną konkursu – nauczyciele sami logistycznie dostosowują godzinę do warunków szkoły. Dopuszczalne jest pisanie konkursu o różnych godzinach, nie dopuszcza się zmiany daty konkursu.**
 - d) pobranie drogą elektroniczną (dla zalogowanych użytkowników) zadań konkursowych w dniu konkursu dostępnych na stronie od godz. 8.00 oraz wykonanie odpowiedniej ilości kserokopii,
 - e) pobranie drogą elektroniczną schematu oceny prac uczniowskich w dniu danego konkursu, dostępnych bezpośrednio po zakończeniu eliminacji,
 - f) nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu i właściwego oceniania prac zgodnie z arkuszem **uwzględniając wszystkie poprawne odpowiedzi ucznia, nie uwzględnione w arkuszu odpowiedzi UWAGA!!! Zabrania się wnoszenia uczniom do sali konkursowej jakichkolwiek urządzeń multimedialnych (telefonów, smartfonów, itp.)**
 - g) przekazanie i zebranie od rodziców uczniów zakwalifikowanych do etapu okręgowego oświadczeń wyrażających zgodę na umieszczenie nazwisk i wyników dzieci na stronie internetowej www.clickonmaniac.pl lub na funpage`u konkursu na portalu Facebook (zgodą na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku dostępna w zakładce DOKUMENTY).
3. Nauczyciel koordynujący zgłasza swoją szkołę poprzez elektroniczny „formularz zgłoszenia” dostępny na stronie www.clickonmaniac.pl w nieprzekraczalnym ustalonym przez organizatora terminie.
4. Pozostali zarejestrowani użytkownicy serwisu, którzy nie zgłosili swoich szkół do konkursu zostaną tymczasowo zablokowani, co uniemożliwi im dostęp do zestawów konkursowych.
5. Na kilka dni przed etapem szkolnym, nauczyciel koordynujący w porozumieniu z Dyrektorem szkoły powołuje Komisję Konkursową w swojej szkole, która w określonym regulaminem terminie przeprowadza I etap konkursu, oraz zespół oceniający prace uczniów i kwalifikujący uczestników do II etapu.
6. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie szkolnym przeznaczają się **60 minut**.
7. Odwołania od decyzji komisji szkolnej należy kierować do Dyrektora macierzystej szkoły w terminie trzech dni od daty podania wyników etapu szkolnego. **Decyzje szkolnych komisji oraz Dyrektora szkoły uważa się za ostateczną.**

8. Do etapu okręgowego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach szkolnych osiągnęli co najmniej **NOWOŚĆ !!! 80% możliwych do uzyskania punktów.**
9. **UWAGA!!!** Szkoła, której żaden z uczniów nie przekroczył progu 80 % zgłasza do II etapu jednego ucznia, który uzyskał najwyższy wynik, na każdym poziomie konkursu, na którym szkoła bierze udział – tzw. „koło ratunkowe”. W przypadku, gdy więcej uczniów uzyskało taką samą ilość punktów – proszę wpisać dane wszystkich uczniów. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestników do II etapu podejmuje Organizator.
10. W nieprzekraczalnym terminie **7 dni** od daty przeprowadzenia eliminacji szkolnych należy przesłać do Organizatora dokumentację etapu szkolnego:
 - protokół z przebiegu I etapu
 - prace zakwalifikowanych uczniów,
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia oraz wykorzystanie wizerunku (dostępne na naszej stronie internetowej www.clickonmaniac.pl w zakładce DOKUMENTY), **UWAGA! Każda zgoda ma być przypięta do pracy ucznia zszywaczem, jako pierwsza kartka,**
 - oświadczenie nauczyciela koordynującego - o zapoznaniu się z Regulaminem, zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku (dostępne na naszej stronie internetowej www.clickonmaniac.pl w zakładce DOKUMENTY).
 - oświadczenie dyrektora szkoły – potwierdzające udział nauczyciela koordynującego w pracach komisji konkursowej na dalszych etapach
11. W przypadku niedostarczenia przez ucznia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych w terminie, nauczyciel wypełniający protokół po I etapie **NIE umieszcza danego ucznia w protokole** – uczeń zostaje automatycznie zdyskwalifikowany z dalszego udziału w konkursie. **Nie dopuszcza się dosyłania dokumentów w późniejszym terminie.** Należy przesłać wyłącznie kompletne dokumenty. **W przypadku przesłania niekompletnych dokumentów – szkoła zostaje zdyskwalifikowana z dalszego udziału w konkursie.**
12. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo weryfikacji losowo wybranych prac etapu szkolnego zakwalifikowanych do etapu okręgowego.

§ 11

Etap powiatowy / okręgowy

1. Eliminacje II stopnia przeprowadzone są w ustalonych przez Organizatora grupach uczestników i odbywają się w wyznaczonych szkołach na terenie działania poszczególnych Okręgowych Komisji Konkursowych. Informacje o miejscach przeprowadzania eliminacji ustalane są każdego roku w zależności od ilości uczniów zakwalifikowanych do II etapu.
2. Uczestnik II etapu ma obowiązek okazania **legitymacji szkolnej** przy wejściu do sali.
3. Zadaniem Przewodniczącego Komisji Okręgowej (koordynatora w szkole, w której odbywa się etap okręgowy) jest:
 - przydzielenie uczniów oraz członków Komisji Konkursowej do sal, w których będzie odbywać się konkurs (Organizator zapewni imienną listę z ilością osób na danym poziomie),
 - pobranie KODÓW dla uczniów (zakładka DOKUMENTY) i nadzorowanie prawidłowego kodowania prac,
 - pobranie drogą elektroniczną (dla zalogowanych użytkowników) zadań konkursowych w dniu konkursu dostępnych na stronie od godz. 8.00 oraz wykonanie odpowiedniej ilości kserokopii,
 - pobranie drogą elektroniczną schematu oceny prac uczniowskich w dniu danego konkursu, dostępnych bezpośrednio po zakończeniu eliminacji,

- nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu i właściwego oceniania prac zgodnie z arkuszem **uwzględniając wszystkie poprawne odpowiedzi ucznia, nie uwzględnione w arkuszu odpowiedzi.**
4. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie okręgowym przeznaczona jest **60 minut.**
 5. **Nauczyciele koordynujący konkurs wchodzi w skład Komisji Konkursowej – nadzorują przebieg konkursu w sali, a następnie uczestniczą w pracach Komisji Konkursowej i sprawdzają prace konkursowe.** W związku z obowiązkiem uczestniczenia nauczyciela koordynującego w pracach komisji, proszę o zapewnienie opieki uczniom podczas powrotu do domu przez innego nauczyciela oddelegowanego ze szkoły lub rodziców / prawnych opiekunów ucznia. W przypadku, gdy nauczyciel nie może osobiście uczestniczyć w pracach komisji konkursowej – ma obowiązek wyznaczyć zastępstwo innego nauczyciela języka angielskiego do pracy w Komisji Konkursowej.
 6. **Nauczyciele wchodzący w skład Komisji Konkursowej mają obowiązek zapoznać się z Regulaminem konkursu § 11, a także Regulaminem Komisji Konkursowej i bezwzględnie ich przestrzegać, a w razie potrzeby służyć pomocą Przewodniczącemu w danym okręgu.**
 7. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu konkursu i pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
 8. Prace pisemne uczestników pozostają zakodowane do czasu ich zweryfikowania przez członków Komisji wyznaczonych przez przewodniczącego. W celu uniknięcia pomyłki każda praca jest sprawdzana przez **dwóch** członków komisji.
 9. **Ostateczna weryfikacja nastąpi po otrzymaniu wszystkich prac i protokołów przez Organizatora. Zatem, po rozkodowaniu prac w danym okręgu, przewodniczący i wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do nie ujawniania wyników konkursu uczniom / rodzicom lub innym osobom.**
 10. **Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczniów, którzy w eliminacjach okręgowych osiągnęli co najmniej **NOWOŚĆ !!! 85% możliwych do uzyskania punktów.****
 11. **UWAGA!!!** Okręg, w którym żaden z uczniów nie przekroczył progu 85 % zgłasza do II etapu **1 ucznia**, który uzyskał najwyższy wynik, na każdym poziomie konkursu, na którym odbywały się eliminacje okręgowe – tzw. „koło ratunkowe”.
 12. W nieprzekraczalnym terminie **2 dni** od daty przeprowadzenia eliminacji okręgowych należy przesłać do Organizatora dokumentację etapu okręgowego:
 - **protokół z przebiegu II etapu** – jeden dla każdego okręgu, podpisany przez wszystkich członków Komisji Konkursowej,
 - **załącznik do protokołu (wersja elektroniczna) na adres email clickonmaniac@wp.pl** – załącznik dostępny jest w zakładce **DOKUMENTY / protokół II etap (okręgowy / powiatowy)**
 - **prace WSZYSTKICH uczniów biorących udział w II etapie.**
 13. Ostateczne wyniki o zakwalifikowaniu uczniów do etapu wojewódzkiego zostaną opublikowane na stronie www.clickonmaniac.pl do **14 dni** po przeprowadzeniu eliminacji. **Uwaga! Termin może ulec wydłużeniu w zależności od długości czasu dostarczenia kopert z pracami z całego województwa. Decyzja organizatorów / weryfikatorów jest ostateczna.**
 14. Ewentualne odwołania od ustaleń Komisji Weryfikacyjnej wraz z pisemnym uzasadnieniem merytorycznym należy kierować do Organizatorów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu.
 15. Zainteresowany uczeń, rodzic / opiekun prawny ma możliwość indywidualnego wglądu (bez możliwości kserowania, fotografowania i filmowania) do pracy konkursowej w obecności Organizatora w ustalonym dogodnym dla obu stron terminie.

Etap wojewódzki

1. Eliminacje III stopnia odbywają się w placówce Organizatora, w Szkole Podstawowej Nr 8 w Zamościu. **UWAGA!!! W przypadku dużej ilości finalistów z danego powiatu, organizator zastrzega sobie prawo powołania drugiej Komisji w innym powiecie, aby logistycznie ułatwić uczniom dojazd na eliminacje finałowe. O danym fakcie poinformujemy na bieżąco.**
2. Uczestnik III etapu ma obowiązek okazania **legitymacji szkolnej** przy wejściu do sali.
3. Na wykonanie zadań konkursowych na etapie wojewódzkim (po odliczeniu czynności organizacyjnych) przeznaczona jest **90 minut**.
4. Za rzetelność i prawidłowość przebiegu pracy komisji odpowiada przewodniczący.
5. Na trzecim etapie (wojewódzkim) w skład komisji wchodzi: Organizatorzy oraz nauczyciele koordynujący powołani przez Organizatora.
6. Organizator powołuje **Komisję Nadzorującą** (nadzór przebiegu konkursu w sali), **Komisję Sprawdzającą** (pierwsze sprawdzanie prac) oraz **Komisję Weryfikującą** (weryfikacja prac sprawdzonych) na podstawie zgłoszeń zawartych w formularzu zgłoszenia szkoły. Powołanie do prac w Komisji zostanie opublikowane na stronie.
7. Nauczyciele z odległych szkół względem miejsca, w którym odbywa się etap wojewódzki nie mają obowiązku uczestniczenia w dalszych pracach komisji konkursowej (w sprawdzaniu zestawów), gdyż zapewniają opiekę uczniom podczas powrotu do domu, natomiast obowiązkowo wchodzi w skład Komisji Nadzorującej przebieg konkursu w sali.
8. Każda praca ucznia jest dwukrotnie weryfikowana w celu ujednoczenia wariantów odpowiedzi nieuwzględnionych w arkuszu odpowiedzi. Wszystkie poprawne odpowiedzi uznawane są na korzyść ucznia.
9. **Finalistami** konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego, wzięli w nim udział i uzyskali co najmniej 40% całości punktów możliwych do zdobycia.
10. **Laureatami** konkursu wojewódzkiego zostają uczniowie, którzy zakwalifikowali się do etapu wojewódzkiego i uzyskali **minimum NOWOŚĆ !!! 90% całości punktów możliwych do zdobycia.**
16. Ostateczne wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie www.clickonmaniac.pl do 14 dni po przeprowadzeniu konkursu. **Decyzja organizatorów / weryfikatorów jest ostateczna.**
17. Ewentualne odwołania od ustaleń Komisji Weryfikacyjnej wraz z pisemnym uzasadnieniem merytorycznym należy kierować do Organizatorów w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia ostatecznych wyników konkursu.
18. Zainteresowany uczeń, rodzic / opiekun prawny mają możliwość indywidualnego wglądu (bez możliwości kserowania, fotografowania i filmowania) do pracy konkursowej w obecności Organizatora w ustalonym dogodnym dla obu stron terminie.

V. NAGRODY / ZAŚWIADCZENIA

§ 13

1. Uroczyste wręczenie nagród odbędzie się w Szkole Podstawowej Nr 8 w Zamościu, przy ul. B. Prusa 10. Termin zostanie ogłoszony na stronie www.clickonmaniac.pl
2. Organizator po uzgodnieniach ze sponsorem nagród przyznaje następujące nagrody / zaświadczenia:
 - **Laureaci** – dyplom oraz nagroda książkowa,

- **Finaliści** – zaświadczenie,
- **Szkoły organizujące etap okręgowy** – Dyplom / podziękowanie dla Dyrektora szkoły oraz nauczyciela
- **Nauczyciele / współautorzy zadań konkursowych** – zaświadczenie,
- **Nauczyciele pracujący w Komisji Konkursowej na wszystkich trzech etapach** – zaświadczenie,
- **Nauczyciele przygotowujący Laureatów konkursu** – list gratulacyjny.

VI. CLICKONMANIAC CHAMPION

§ 14

1. Tytuł CLICKONMANIAC CHAMPION otrzymuje Laureat, który w danym roku szkolnym otrzymał **największą** ilość tytułów Laureata na poszczególnych poziomach na przestrzeni lat.
2. Tytuł przyznawany jest uczniom, którzy tytuł Laureata zdobyli minimum **trzy razy**.
3. Tytuł może przyznawany jest uczniowi **jednorazowo**.
4. Organizatorzy konkursu podejmują decyzję o przyznaniu **tytułu CLICKONMANIAC CHAMPION, jednemu** uczniowi spośród pretendentów do tytułu ze wszystkich poziomów konkursu.
5. W przypadku, gdy kilku uczniów ma identyczne osiągnięcia w ilości uzyskanych tytułów Laureata, Organizatorzy wnikliwie analizują ilość zdobytych punktów w poszczególnych latach i wyliczają średni najwyższy wynik zdobytych punktów w finale konkursu.

Na przykład

	Uczeń 1	Uczeń 2
Ilość zdobytych tytułów Laureata	4	4
Finał 2012/2013	49p/50p=98%	45p/50p=90%
Finał 2011/2012	84p/100p=84%	85p/100p=85%
Finał 2010/2011	92p/96p=95%	90p/96p=93%
Finał 2009/2010	64p/80p=80%	65p/80p=81%

Uczeń 1 → $98+84+95+80=357/4=$ średni wynik 89%

Uczeń 2 → $90+85+93+81=349/4=87\%$

Tytuł CLICKONMANIAC CHAMPION otrzymuje uczeń 1

6. Decyzja Organizatorów jest ostateczna.

VII. PREFERENCJE

§ 15

1. Laureaci na poziomie wojewódzkim otrzymają ocenę celującą na koniec roku szkolnego z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Zdobyte osiągnięcie zostanie odnotowane na świadectwie ucznia w „szczególnych osiągnięciach” na podstawie przedłożonego wychowawcy dyplomu Laureata.

VIII. ZAKRES MATERIAŁU OBOWIĄZUJĄCY NA KONKURSIE

§ 16

1. Konkurs CLICKONMANIAC zostanie opracowany zgodnie z podstawą programową na danym etapie edukacyjnym. Treści mogą nieznacznie wykraczać poza podstawę.
2. Forma konkursu będzie zbliżona do egzaminów państwowych ESOL.
3. Konkurs zawierać będzie elementy gramatyki, słownictwa, pracy z tekstem czytany oraz słuchany, a także zadania z komunikacji odpowiednie dla każdego poziomu.
4. Szczegółowy zakres materiału oraz przykładowe zadania konkursowe dostępne są na stronie www.clickonmaniac.pl

IX. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZATOREM

§ 17

1. Organizator konkursu zobowiązuje się do rzetelnej współpracy z nauczycielami koordynującymi konkurs w poszczególnych placówkach poprzez udzielanie wszelkich informacji.
2. Nauczyciele koordynujący konkurs proszeni są o kontakt:
 - drogą elektroniczną: clickonmaniac@wp.pl
 - listowną:
Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Orłąt Lwowskich
ul. B. Prusa 10
22-400 Zamość
z dopiskiem CLICKONMANIAC
 - telefoniczną: 0-84 638-32-46
3. **Istnieje możliwość współpracy z organizatorem poprzez współtworzenie zestawów konkursowych. Zalecane jest samodzielne tworzenie zadań lub korzystanie z podręczników Express Publishing. Wszyscy nauczyciele przygotowujący pytania konkursowe otrzymają stosowne zaświadczenia do awansu zawodowego oraz upominek od Organizatora.**
4. Każdy, kto chciałby przyczynić się do wspólnego sukcesu konkursu CLICKONMANIAC, może wziąć aktywny udział w przygotowywaniu zestawu pytań.
5. Zainteresowani nauczyciele proszeni są o zgłoszenie swojego udziału na adres e-mail: clickonmaniac@wp.pl
6. Przykładowe zadania konkursowe, z dokładnym określeniem poziomu, poleceniem, informacją o pochodzeniu ewentualnie wykorzystanych materiałów oraz ODPOWIEDZIAMI do zadań prosimy przysyłać na nasz e-mail.
7. **Mając na uwadze prawa autorskie, autor zadania (ćwiczenia) ponosi całkowitą odpowiedzialność za pochodzenie materiałów wykorzystywanych przy układaniu pytań i ewentualne konsekwencje związane z oskarżeniem o plagiat. Aby wszystko było zgodne z prawem, każde zadanie powinno być podpisane przez autora imieniem i nazwiskiem, według następującego wzoru:**
 - np." Prepared by *Barbara Rybczyńska*" - jeżeli zadanie w całości zostało wymyślone przez autora
 - "Prepared by *Barbara Rybczyńska* (adapted from *Click on 1* by *Express Publishing*) - jeżeli zadanie częściowo zostało zmienione
 - "Prepared by *Barbara Rybczyńska* (taken from *Click on 1* by *Express Publishing*) - jeżeli ćwiczenie w całości zostało zaczerpnięte z jakiegos źródła

- "Picture taken from *Click on 1* by *Express Publishing*) - jeżeli korzystamy z obrazka, zawsze należy podać źródło pochodzenia.
8. Organizator pozostawia sobie prawo wyboru nadesłanych propozycji zadań (ćwiczeń). Wszyscy nauczyciele, bez względu na fakt, czy podane zadania zostaną wykorzystane, czy nie, otrzymają dodatkowe zaświadczenie.

Organizatorzy:
Barbara Rybczyńska
Monika Kaznowska
Agnieszka Wnuk